



#### ARTIKEL 1. ALGEMEEN

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtgever: De natuurlijke- of rechtspersoon die Opdracht geeft en hiertoe met Opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan dan wel zich met dat doel tot Opdrachtnemer heeft gewend.
2. Opdrachtnemer: Meer met interieur, Nijmeegseweg 6d, 5916 PT Venlo, KvK 82158312.
3. Meer met interieur is de handelsnaam van S.M. Drissen, Puteanusstraat 85, 5911 ET Venlo.
4. Opdracht: de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomst op grond waarvan door Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever werkzaamheden worden verricht in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattende de werkzaamheden zoals vermeld in de Opdrachtbevestiging en/of de overeenkomst.
5. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

#### ARTIKEL 2. TOEPASSING

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Op alle overeenkomsten met de Opdrachtnemer is titel 7 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing, tenzij de Algemene Voorwaarden of de bepalingen van de overeenkomst hiervan uitdrukkelijk afwijken.
3. Op deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen Voorwaarden/bedingen kan de Opdrachtgever slechts een beroep doen indien die bedingen of Voorwaarden uitdrukkelijk schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn aanvaard. Bij strijdigheid tussen de Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever prevaleren deze Algemene Voorwaarden.
4. De Opdrachtgever die door het sluiten van een overeenkomst met de Opdrachtnemer, mede de Algemene Voorwaarden heeft geaccepteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op later met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten akkoord te zijn gegaan, indien deze betrekking hebben op dezelfde diensten.
5. Indien om welke reden dan ook een bepaling in de Algemene Voorwaarden zijn geldigheid verliest, blijven voor het overige de Voorwaarden onverminderd van kracht. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) zal de Opdrachtnemer nieuwe bepalingen formuleren, welke de inhoud, strekking en gevolg van de nietige of vernietigde bepaling(en) zo dicht mogelijk benadert.

#### ARTIKEL 3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST, WIJZIGING IN GEGEVEN OPDRACHTEN

1. Alle offertes en aanbiedingen van de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever zijn vrijblijvend, tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten, en zijn gebaseerd op de ten tijde daarvan door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verstrekte informatie. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door een onvoorziene verandering in de werkzaamheden. Prijzen zijn exclusief BTW tenzij anders vermeld. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige Opdrachten.
2. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat hij/zij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de Opdracht heeft verstrekt. De Opdrachtnemer mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien

deze informatie onjuist of onvolledig blijkt te zijn is Opdrachtnemer gerechtigd alle hieruit voortvloeiende kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

3. Een offerte omvat een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden en vermeldt of en zo ja, in hoeverre de Opdracht aan een bepaald tijdsbestek is gebonden. Wanneer de Opdrachtgever de offerte en deze toepasselijke Algemene Voorwaarden schriftelijk accepteert, gaat de Opdrachtgever een wettelijk bindende overeenkomst aan met de Opdrachtnemer.
4. Indien een tijdsbestek is overeengekomen, erkent de Opdrachtgever bij deze dat dit slechts een redelijke schatting is en dat de Opdrachtnemer bij overschrijding van deze schatting niet aansprakelijk is voor eventuele kosten die hieruit kunnen voortvloeien. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever tijdig informeren indien de Opdrachtnemer vermoedt dat een schattig zal worden overschreden.
5. Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer van de schriftelijke bevestiging van die overeenkomst. De rechtsgevolgen treden in, vanaf de dag van ontvangst van deze bevestiging door de Opdrachtnemer. In geval van elektronische aanvaarding komt een overeenkomst eerst tot stand door het zenden door Opdrachtgever van een elektronische bevestiging aan Opdrachtnemer. Wanneer de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de Opdrachtnemer begint met het uitvoeren van de Opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de Opdrachtnemer pas nadat deze schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn bevestigd.
6. Aanvullingen van of wijzigingen in de Opdracht die een prijswijziging tot gevolg hebben, hebben uitsluitend rechtskracht indien deze door Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd, welke schriftelijke vastlegging tevens een duidelijke omschrijving van de aanvulling en/of wijziging dient in te houden met vermelding van alle eventuele consequenties hiervan.
7. Wanneer er zich omstandigheden voordoen die het noodzakelijk maken om de werkzaamheden te verrichten op een tijdstip vallende buiten de normale werktijden van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer gerechtigd de hieruit voortvloeiende meerkosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
8. Wanneer er sprake is van een Opdracht tot werkzaamheden welke moeten plaatsvinden op een locatie van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer niet verplicht om zijn komst of die van zijn personeel en/of derden namens hem in zijn Opdracht aan te kondigen en het precieze tijdstip van aankomst aan Opdrachtgever mee te delen.
9. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van verlies, diefstal, verbranding of beschadiging van materialen en andere zaken van Opdrachtnemer die zich bevinden op locatie van de Opdrachtgever.
10. Wanneer Opdrachtgever zijn verplichtingen zoals omschreven in de vorige leden niet nakomt en daardoor vertraging in de uitvoering van de werkzaamheden ontstaat, zullen de werkzaamheden worden uitgevoerd zodra de planning van de Opdrachtnemer dit toelaat. Daarnaast is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende schade.
11. Voor zover Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van de door of namens de Opdrachtgever verstrekte gegevens, staat de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer in voor de juistheid en volledigheid van de gegevens.

#### ARTIKEL 4. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

1. De Opdrachtnemer spant zich ervoor in om de Opdracht zorgvuldig uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat, zoals van een redelijk en professioneel handelende interieur-



adviseur kan en mag worden verwacht. Voor zover noodzakelijk zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

2. De Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de Opdracht uitgevoerd wordt. De Opdrachtnemer heeft de plicht desgevraagd de Opdrachtgever tevoren in te lichten over de wijze waarop aan de uitvoering wordt vormgegeven. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Opdracht.

3. Een door de Opdrachtnemer opgegeven termijn voor het uitvoeren van de Opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

4. De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Opdracht kan worden beïnvloed, indien betrokken partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de Opdracht en/of daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Voor zover mogelijk, indien een uitbreiding en/of wijziging tot meerwerk leidt zal dit in een aanvullende schriftelijke Opdracht aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

5. Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de Opdracht van de Opdrachtnemer: a. Het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de Opdrachtgever te voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen; b. Het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden; c. Het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor de Opdrachtgever.

6. Voordat tot uitvoering, productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan stellen partijen elkaar in de gelegenheid de laatste modellen, prototypes of proeven van het resultaat te controleren en goed te keuren.

7. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis zijn.

8. Alle tekeningen, schetsen, bemonsteringen of 3D-beelden onder een overeenkomst zijn uitsluitend bedoeld ter illustratie en ter indicatie en aan deze werken kunnen geen rechten worden ontleend.

9. De Opdrachtgever is verplicht de Opdrachtnemer, diens agenten en medewerkers, en eventuele derden zoals adviseurs en aannemers, redelijke toegang te verlenen tot de bestemming. De Opdrachtgever begrijpt dat voor de duur van de overeenkomst de rust en privacy van de bestemming kan worden verstoord.

#### ARTIKEL 5. INSCHAKELEN VAN DERDEN

1. Tenzij anders overeengekomen, worden Opdrachten aan derden in het kader van de uitvoering van de Opdracht, door of namens de Opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de Opdrachtgever kan de Opdrachtnemer, voor rekening en risico van de Opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader overeen te komen vergoeding afspreken.

2. Wanneer de Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is de begroting indicatief. Desgewenst kan de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever offertes aanvragen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om eventuele prijswijzigingen door te rekenen aan de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever hier vooraf over is geïnformeerd.

3. Wanneer bij de uitvoering van de Opdracht de Opdrachtnemer volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen en diensten worden doorgegeven aan de Opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de Opdrachtgever.

4. Wanneer de Opdrachtnemer, al dan niet in naam van de Opdrachtgever, Opdrachten of aanwijzingen aan productbedrijven of andere derden verstrekt, dan zal de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtnemer de in artikel 4.6 van deze Algemene Voorwaarden bedoelde goedkeuring schriftelijk bevestigen.

5. De Opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met de Opdrachtnemer derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de Opdracht zoals overeengekomen met de Opdrachtnemer. Partijen

overleggen in het voorkomende geval welke andere partijen worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

6. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door de Opdrachtnemer zijn geïntroduceerd. De Opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. De Opdrachtnemer kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

#### ARTIKEL 6. RECHTEN VAN INTELLECTUELE EIGENDOM EN EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht- op de resultaten uit de Opdracht komen toe aan de Opdrachtnemer. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend de Opdrachtnemer daartoe bevoegd, tenzij anders overeengekomen. Door het accepteren van deze Algemene Voorwaarden gaat Opdrachtgever er uitdrukkelijk mee akkoord dat alle werken en diensten geleverd door de Opdrachtnemer ten minste onder het auteursrecht beschermd worden.

2. Partijen kunnen overeenkomen dat de in het eerste lid bedoelde rechten geheel of gedeeltelijk aan de Opdrachtgever worden overgedragen. Deze overdracht en de eventuele Voorwaarden waaronder de overdracht plaatsvindt worden altijd schriftelijk vastgelegd. Tot het moment van overdracht wordt een gebruiksrecht verstrekt als geregeld in artikel 7 van deze Algemene Voorwaarden. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om voor deze overdracht een redelijke prijs te rekenen, welke duidelijk aan Opdrachtgever zal worden gecommuniceerd.

3. Uitzondering op het voorgaande lid zijn eventuele 3d-bestanden, schetsen, tekeningen en soortgelijke werken die door de Opdrachtnemer worden gemaakt onder de overeenkomst. Deze zullen niet worden gedeeld met de Opdrachtgever en er zal ook geen overdracht van rechten plaatsvinden hiervoor.

4. De Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om zijn/haar naam op, bij, of in publiciteit rondom het resultaat van de Opdracht -op de voor dat resultaat gebruikelijke wijze- te (laten) vermelden of verwijderen. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtnemer het resultaat zonder vermelding van de naam van de Opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen.

5. Tenzij anders overeengekomen, blijven de in het kader van de Opdracht door de Opdrachtnemer tot stand gebrachte (originelen van de) resultaten (zoals ontwerpen, ontwerp schetsen, concepten, adviezen, rapporten, begrotingen, ramingen, bestekken, werktekeningen, illustraties, foto's, prototypes, maquettes, mallen, prototypes, (deel)producten, films, (audio en video)presentaties, broncodes en andere materialen of (elektronische) bestanden e.d.) eigendom van de Opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de Opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.

6. Na het voltooien van de Opdracht hebben noch de Opdrachtgever noch de Opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens, tenzij anders overeengekomen.

#### ARTIKEL 7. GEBRUIK VAN HET RESULTAAT

1. Wanneer de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met de Opdrachtnemer, verkrijgt deze het recht tot gebruik van het resultaat van de Opdracht overeenkomstig de bestemming zoals schriftelijk overeengekomen. De Opdrachtgever verkrijgt niet het recht om het resultaat van de Opdracht op enige andere wijze te gebruiken of exploiteren. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik waarvoor de Opdracht (kennelijk) is verstrekt. Het recht op gebruik is beperkt, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of anders overeengekomen.

2. De Opdrachtnemer behoudt uitdrukkelijk het recht en de mogelijkheid om zowel lopende Opdrachten als voltooid projecten te documenteren en te gebruiken en/of tonen op de eigen sociale media, website, portfolio, of op een andere manier het werk als promotie of marketing voor de Opdrachtnemer te gebruiken. Hieronder inbegrepen het recht om het resultaat te gebruiken voor een tentoonstelling en/of wedstrijd. Als overeenkomstig artikel 6.2 de Opdrachtgever de rechten heeft verkregen, geeft de Opdrachtgever bij deze toestemming en een wereldwijde, oneindige, royalty-vrije licentie om het al dan niet vastge-



MEER MET INTERIEUR Nijmeegseweg 6d, 5916 PT Venlo

T +31 (0)6 303 65 318 E info@meermetinterieur.nl W meermetinterieur.nl

KVK 82158312 BTW NL003652443B28 BANK RABOBANK IBAN NL86 RABO 0317 8630 45 BIC RABONL2U

legde eindresultaat te gebruiken voor de doeleinden omschreven in dit lid, of soortgelijke redelijke doeleinden.

3. Wanneer het resultaat mede betrekking heeft op werken waarop rechten van derden rusten, maken partijen aanvullende afspraken hoe het gebruik van deze werken zal worden geregeld.

4. Opdrachtgever heeft zonder schriftelijke toestemming niet het recht om het resultaat van de Opdracht aan te passen, ruimer of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door derden te laten doen. De Opdrachtnemer kan aan deze toestemming Voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een bilijke vergoeding.

5. In geval van niet overeengekomen ruimer of ander gebruik, hieronder ook begrepen wijziging, verminking of aantasting van het voorlopige of definitieve resultaat, heeft de Opdrachtnemer recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn/haar rechten van tenminste drie maal het overeengekomen honorarium, althans een vergoeding die in redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de gepleegde inbreuk, zonder overigens enig ander recht te verliezen.

6. Het is de Opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en elk in het kader van de Opdracht aan de Opdrachtgever verstrekt recht tot gebruik komt te vervallen, tenzij de gevolgen daarvan in strijd zijn met de redelijkheid en billijkheid: a. vanaf het moment dat de Opdrachtgever zijn (betalings) verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet of niet volledig nakomt of anderszins in gebreke is; b. indien de Opdracht voortijdig wordt beëindigd om redenen genoemd in artikel 8.1 van deze Algemene Voorwaarden; c. in geval van faillissement van de Opdrachtgever; tenzij de desbetreffende rechten overeenkomstig artikel 6.2 van de deze Algemene Voorwaarden aan de Opdrachtgever zijn overgedragen.

7. De Opdrachtnemer heeft met inachtneming van de belangen van de Opdrachtgever, de vrijheid om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, verwerving van Opdrachten, promotie, waaronder begrepen wedstrijden en tentoonstellingen e.d., en om deze in bruikleen te krijgen, wanneer het om fysieke resultaten gaat.

#### **ARTIKEL 8. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)**

1. Indien het uitvoeren van de Opdracht mede afhangt van door de Opdrachtgever ingeschakelde derden, is de Opdrachtnemer gerechtigd, wanneer deze derden niet aan hun verplichtingen voldoen en daardoor de Opdracht niet, niet tijdig, of niet zonder aanzienlijke extra inspanning en/of kosten kan worden uitgevoerd, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk middels een schriftelijke mededeling te ontbinden, indien voortzetting van de werkzaamheden redelijkerwijs niet meer van de Opdrachtnemer gevergd kan worden, zonder dat de Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding ter zake gehouden is.

2. Hetzelfde recht als in het vorige lid van dit artikel omschreven heeft de Opdrachtnemer in het geval van: mobilisatie, oorlog en oorlogsgevaar; contingentering of andere overheidsmaatregelen; werkstaking; stremming van vervoer; brand; een publieke gezondheids-crisis zoals een epidemie of pandemie; elke omstandigheid die buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer ligt, ziekte van Opdrachtnemer hieronder begrepen.

3. Een tekortkoming kan aan de Opdrachtnemer niet worden toegerekend indien deze niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt en/of anderszins buiten zijn invloedssfeer ligt, ziekte van Opdrachtnemer hieronder begrepen.

4. Indien zich een situatie voordoet als in lid 1 bedoeld heeft de Opdrachtnemer het recht de nakoming van zijn verplichtingen voor de duur van de overmachtssituatie op te schorten. In dit geval heeft de Opdrachtgever geen recht op enige schadevergoeding, ook niet als de Opdrachtnemer als gevolg van de overmacht enig voordeel zou genieten.

5. Indien de overmachtssituatie langer dan drie maanden duurt hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden onder vergoeding van de Opdrachtgever van de tot dan verrichte werkzaamheden dan wel zullen partijen met elkaar in overleg treden over de mogelijkheid van vervangende uitvoering.

#### **ARTIKEL 9. MEDEDELINGSPLICHT**

In geval een partij niet aan haar verplichtingen kan voldoen of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als

gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, dan wel zich onvoorziene omstandigheden of complicaties voordoen, is deze partij gehouden de andere partij daarvan onmiddellijk, maar uiterlijk binnen 24 uur nadat de partij hier zich bewust van wordt, schriftelijk op de hoogte te stellen.

#### **ARTIKEL 10. HONORARIUM EN KOSTEN**

1. De Opdrachtnemer heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de Opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancy-fee, een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen partijen overeen te komen vergoeding.

2. Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht maakt, zoals bureau-, reis- en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk) proeven, prototypes, en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding e.d., voor vergoeding in aanmerking.

3. Wanneer de Opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen, door een gewijzigde hetzij onjuiste Opdracht of briefing, dan wel door externe omstandigheden genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door de Opdrachtnemer gehanteerde honorariumtarieven. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.

4. Wanneer de uitvoering van de Opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan de Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, dan is de Opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. De Opdrachtnemer zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.

5. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, dan wel er sprake is van prijsverhogende omstandigheden op grond van toepasselijke wet- of regelgeving, is de Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover andere afspraken hebben gemaakt. Dit recht heeft Opdrachtnemer ook indien partijen bij het sluiten van de overeenkomst een vaste prijs zijn overeengekomen en/of het toepasselijke honorarium oorspronkelijk niet onder voorbehoud is opgegeven.

6. Het honorarium van de Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van kosten zoals bedoeld in deze bepaling, wordt per maand of na volbrenging van de werkzaamheden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

#### **ARTIKEL 11. BETALING EN RECLAMES**

1. Betalingen dienen, zonder korting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, op een door de Opdrachtnemer aangegeven bank of girorekening, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

2. Alle aan de Opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van de Opdrachtnemer totdat alle bedragen die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer op grond van de tussen partijen gesloten overeenkomst verschuldigd is, volledig aan de Opdrachtnemer zijn voldaan.

3. Wanneer de Opdrachtgever in verzuim is met de gehele of gedeeltelijke betaling van de verschuldigde bedragen, is de Opdrachtgever wettelijke rente en buitengerechtigde incassokosten verschuldigd. De maximale wettelijke rente bedraagt 8% voor handelstransacties en 2% voor niet-handelstransacties, gerekend over het volledige bedrag wat nog niet voldaan is aan opdrachtnemer. Incassokosten hebben een minimum van €45,- exclusief BTW.

4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtigde (incasso)kosten, die de Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de Opdrachtgever.

5. De Opdrachtnemer mag de uitvoering van de Opdracht opschorten nadat de betalingstermijn is verstreken en de Opdrachtgever na schriftelijk te zijn aangemaand alsnog binnen 14 dagen te betalen, dit nalaat, dan wel wanneer de Opdrachtnemer door een mededeling of gedraging van de Opdrachtgever moet begrijpen dat betaling achterwege zal blijven.

6. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk voor de betaling



**MEER MET INTERIEUR** Nijmeegseweg 6d, 5916 PT Venlo

T +31 (0)6 303 65 318 E info@meermetinterieur.nl W meermetinterieur.nl

KVK 82158312 BTW NL00362443B28 BANK RABOBANK IBAN NL86 RABO 0317 8630 45 BIC RABONL2U

van het gehele factuurbedrag aansprakelijk, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

7. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk, en deugdelijk gemotiveerd, binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, aan de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.

8. Reclames als bedoeld in 11.7 schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

9. In geval van een gerechtvaardigde reclame heeft de Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het bedrag van de factuur in verhouding tot de aard van de reclame, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk annuleren van de onderliggende overeenkomst, het laatste bij eenvoudige mededeling aan de Opdrachtgever, zonder dat rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist en tegen een restitutie naar evenredigheid van het door de Opdrachtgever ter zake reeds betaalde honorarium. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten daarvoor ontstaan, daaronder begrepen de onderzoekskosten, aan de zijde van Opdrachtnemer daardoor gevallen, integraal voor rekening van de Opdrachtgever.

10. Indien de Opdrachtgever niet binnen de in deze Voorwaarden bepaalde termijnen heeft gereclameerd dan wel binnen één jaar nadat hij had dienen te reclameren zijn aanspraken in rechte geldend heeft gemaakt, zullen enkel door het verstrijken van deze termijn al zijn rechten en aanspraken ter zake van tekortkomingen van de kant van Opdrachtnemer, hoe ook genaamd, komen te vervallen.

#### ARTIKEL 12. GARANTIES EN VRIJWARINGEN

1. De Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar is ontworpen en dat, wanneer er auteursrecht op het resultaat rust, hij/zij geldt als maker in de zin van de auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken.

2. Wanneer de Opdrachtgever de resultaten van de Opdracht gebruikt, vrijwaart de Opdrachtgever de Opdrachtnemer of de door de Opdrachtnemer bij de Opdracht ingeschakelde derden voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de Opdracht. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever voor niet-nakoming van de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.

3. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer voor aanspraken met betrekking tot schending van intellectuele eigendomsrechten van derden op alle door de Opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

#### ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer dient in geval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.

2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk jegens de Opdrachtgever voor aan de Opdrachtnemer toerekenbare, directe schade. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminkte of vergane gegevens of materialen, of schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

3. Behalve in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer beperkt tot maximaal de helft van het bedrag van het honorarium van de Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van desbetreffende Opdracht heeft ontvangen, althans dat deel van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Dit bedrag is niet hoger dan € 25.000,- en in ieder geval te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat de verzekeraar in het voorkomend geval aan de Opdrachtnemer uitkeert. Het bedrag waarvoor de Opdrachtnemer in het voorkomende geval aansprakelijk is, wordt verminderd met de eventuele sommen welke door de Opdrachtgever zijn verzekerd.

4. Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van een jaar vanaf het moment dat de Opdracht door voltooiing, opzegging of ontbinding is geëindigd.

5. Indien de Opdrachtgever de aan enige dienst of Opdracht verbonden

risico's ter verzekering aan derden overdraagt, is hij gehouden de Opdrachtnemer te vrijwaren voor verhaal door deze derde, bij gebreke waarvan elke aanspraak jegens de Opdrachtnemer vervalt.

6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat de Opdrachtgever te kort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke Opdrachtnemer, naar zijn oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aansprakelijkheid als gevolg van aanspraken van derden alsmede voor schade, die is veroorzaakt door handelen of nalaten van bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden.

8. Buiten de in dit artikel genoemde aansprakelijkheid rust op Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens Opdrachtgever en/of derden, ongeacht de grond waarop een aansprakelijkheidsactie zou kunnen worden gebaseerd.

9. Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft rechtstreeks de eigen verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

10. Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan adviezen en informatie die deze van Opdrachtnemer heeft gekregen als deze geen directe betrekking hebben op de Opdracht.

#### ARTIKEL 14. OPZEGGING EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

1. Wanneer de Opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door de Opdrachtnemer, of wanneer de Opdrachtnemer de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de Opdrachtgever, dan is de Opdrachtgever, naast het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd. Gedragingen van de Opdrachtgever op grond waarvan van de Opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevergd kan worden dat de Opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

2. De schadevergoeding bedoeld in het vorige lid omvat tenminste de kosten voortvloeiend uit de door de Opdrachtgever op eigen naam voor de vervulling van de Opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede tenminste 30% van het resterende deel van het honorarium dat de Opdrachtgever bij volledige vervulling van de Opdracht verschuldigd zou zijn.

3. Zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden, en alle verschuldigde bedragen worden terstond opeisbaar, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement, (voorlopige) surseance, of schuldsanering wordt ingediend.

4. Wanneer de werkzaamheden van de Opdrachtnemer bestaan uit het bij herhaling verrichten van soortgelijke werkzaamheden, dan is sprake van een duurovereenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Deze overeenkomst kan slechts worden beëindigd door schriftelijke opzegging met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste drie maanden, gedurende welke termijn de Opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van de Opdrachtnemer blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.

#### ARTIKEL 15. RETENTIERECHT

Opdrachtnemer is bevoegd de afgifte van zaken en/of alle andere Bescheiden die hij voor Opdrachtgever in verband met de uitvoering van een Opdracht in haar bezit heeft, op te schorten totdat de Opdrachtgever aan alle financiële en/of andere verplichtingen die voortvloeien uit de contractuele relatie met de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtnemer heeft voldaan, hieronder begrepen hetgeen de Opdrachtgever wegens zijn toerekenbare tekortkoming jegens de Opdrachtnemer verschuldigd mocht worden, dan wel nadat de Opdrachtgever voldoende zekerheid heeft gesteld in de vorm van een bankgarantie of anderszins voor de nakoming van alle opeisbare vorderingen inclusief rente en kosten.

#### ARTIKEL 16. OVERIGE BEPALINGEN

1. Wanneer de Opdrachtgever eenzelfde Opdracht tegelijkertijd aan anderen dan de Opdrachtnemer wenst te verstrekken of de Opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, zal hij de Opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de



MEER MET INTERIEUR Nijmeegseweg 6d, 5916 PT Venlo

T +31 (0)6 303 65 318 E info@meermetinterieur.nl W meermetinterieur.nl

KVK 82158312 BTW NL003652443B28 BANK RABOBANK IBAN NL86 RABO 0317 8630 45 BIC RABONL2U

hoogte stellen.

2. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig recht uit een met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst aan derden over te dragen, anders dan bij overdracht van zijn gehele onderneming of met schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

3. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden, die in het kader van de Opdracht, van elkaar of uit andere bron, aan de andere partij ter kennis komen, waarvan redelijkerwijs te begrijpen is dat openbaarmaking of mededeling aan derden de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever schade zou kunnen berokkenen. Derden, die bij de uitvoering van de Opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

#### **ARTIKEL 17. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

Op alle overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, op deze Algemene Voorwaarden en op geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst dan wel naar aanleiding van overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, is het Nederlandse Recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen. Behalve wanneer partijen uitdrukkelijk schriftelijk arbitrage zijn overeengekomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter, of de rechter in het arrondissement waar de Opdrachtnemer is gevestigd, dit ter keuze van de Opdrachtnemer, kennis van geschillen tussen de Opdrachtnemer en Opdrachtgever in eerste instantie.



**MEER MET INTERIEUR** Nijmeegseweg 6d, 5916 PT Venlo

T +31 (0)6 303 65 318 E [info@meermetinterieur.nl](mailto:info@meermetinterieur.nl) W [meermetinterieur.nl](http://meermetinterieur.nl)

KVK 82158312 BTW NL003652443B28 BANK RABOBANK IBAN NL86 RABO 0317 8630 45 BIC RABONL2U